государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский педагогический колледж»

Методические рекомендации по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы

для специальности 42.02.01 Реклама

Магнитогорск, 2018

Авторы-составители:

Наумов В.П., заведующий гуманитарным отделением, преподаватель профессиональных дисциплин Магнитогорский педагогический колледж;

Комиссарова М.Н., заведующая заочным отделением, преподаватель профессиональных дисциплин Магнитогорский педагогический колледж;

Герасимова Т.В., заведующая кафедры дизайна и гуманитарных дисциплин Магнитогорский педагогический колледж

Наумов В.П., Комиссарова М.Н., Герасимова Т.В. Методические рекомендации по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы для специальности 42.02.01 Реклама: методическая разработка/ В.П. Наумов., М.Н. Комиссарова, Т.В. Герасимова - Магнитогорск; «Магнитогорский педагогический колледж», 2017.- 23 с.

Методические рекомендации предназначены для обеспечения самостоятельной работы студентов, обучающихся по специальности «Реклама» при написании выпускной квалификационной работы. Рекомендации содержат общие положения о данном виде работы, порядок подготовки и написания, требования к рецензированию и защите дипломных работ.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Государственная итоговая аттестация специалистов среднего звена включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) студента Магнитогорского педагогического колледжа является основным обязательным испытанием в рамках государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по программам подготовки специалистов среднего звена. Выполнение выпускной квалификационной работы организуется в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе (дипломной работе, дипломном проекте) студента ГБПОУ Магнитогорского педагогического колледжа, Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ Магнитогорского педагогического колледжа и другими нормативно- правовыми актами РФ в области образования.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа, дипломный проект) – это самостоятельное творческое исследование студента, предполагающее углубленное овладение теоретическим материалом, а также проведение исследования и анализ полученных данных. ВКР является квалификационной работой, подтверждающей соответствие профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 42.02.01 Реклама. Самостоятельное исследование требует к себе серьезного и вдумчивого отношения, систематической и углубленной работы. Выполняя выпускную квалификационную работу по определенной теме, студент должен умело использовать полученные специальные теоретические знания, закрепить и расширить их. В этом отношении большое значение имеют подбор и детальное изучение литературных и справочных источников, изучение опыта работы предприятий, специализирующихся в области рекламы. В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студент приобретает необходимые специалисту по рекламе навыки: умение отбирать и критически оценивать теоретический материал, использовать специальные тематические периодические и электронные издания/сайты, проводить анализ-аналогов и проектной ситуации, разрабатывать рекламный продукт, реализовывать и оценивать эффективность представленного проекта (рекламного продукта), интерпретировать полученные результаты.

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СТРУКТУРЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Основными целями подготовки выпускной квалификационной работы студентами являются:

− систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности «Реклама» и применение этих знаний при решении конкретных задач;

− проверка качества сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать задачи в области рекламной деятельности;

– развитие навыков проведения самостоятельного анализа, формулирования выводов при рассмотрении социально-политических, экономических, правовых и других проблем междисциплинарного характера;

− развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования и проектирования при решении разрабатываемых в ВКР проблем и вопросов;

− выяснение соответствия подготовленности студентов к самостоятельной практической деятельности.

Выполнение и защита ВКР должны продемонстрировать овладение студентами следующими общими и профессиональными компетенциями (базовая подготовка):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбрать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной

деятельности.

ОК 10 Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

ОК 11 Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

Разработка и создание дизайна рекламной продукции.

ПК 1.1 Осуществлять поиск рекламных идей.

ПК 1.2 Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.

ПК 1.3 Разрабатывать авторские рекламные проекты.

ПК 1.4 Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений.

ПК 1.5 Создавать визуальные образы с рекламными функциями.

Производство рекламной продукции

ПК 2.1 Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.

ПК 2.2 Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.

ПК 2.3 Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.

Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта.

ПК 3.1 Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка.

ПК 3.2 Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.

ВПД 4 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта

ПК 4.1 Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.

ПК 4.2 Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.

ПК 4.3 Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Общими требованиями к выпускной квалификационной работе являются:

- целевая направленность;
- логическая последовательность изложения материала;
- глубина исследования и полнота освещения вопросов;\
- краткость и точность формулировок;

- конкретность изложения результатов работы;

- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;

- соблюдение требований к языку и стилю работы;

- грамотность оформления.

При написании выпускной квалификационной работы не допускается применение оборотов разговорной речи, сленга, произвольных словообразований, не установленных правилами орфографии русского языка. Специальные и профессиональные термины необходимо употреблять в их точном значении и применительно к месту использования. При написании работы не допускается использование личного местоимения «я» - только «мы». Например, «нами установлено», «мы пришли к выводу» и т.д. Рекомендуется также использовать изложение авторской позиции от третьего лица (например, « автор полагает, что …») и страдательный залог (например, «разработан специальный подход к решению ..»). Выпускная квалификационная работа подлежит обязательному нормоконтролю.

Задачи, которые непосредственно ставятся перед студентами при написании выпускной квалификационной работы, включают:

- осмысление избранной темы;

- обоснование актуальности рассматриваемой проблемы;

- подбор и изучение литературы, справочных и научных источников по проблеме, включая зарубежные;

- самостоятельный анализ основных концепций по изучаемой проблеме, предлагаемых отечественными и зарубежными специалистами в сфере рекламы;

- разработка программы исследования для анализа проектной ситуации;

- создание рекламного продукта/проекта;

- резюмирование полученных выводов, разработка вариантов решения поставленных проблем.

Выпускная квалификационная работа выполняется под руководством научного руководителя из числа преподавателей колледжа, закрепленных приказом директора колледжа, в рамках одного или нескольких профессиональных модулей на специальности «Реклама»:

- ПМ 01 . Разработка и создание дизайна рекламной продукции;

- ПМ 02. Производство рекламной продукции;

- ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта;

- ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта;

- ПМ 05. Выполнение работ по профессии 20032 Агент Рекламный.

Виды выпускных квалификационных работ.

Выпускная квалификационная работа может быть двух видов:

- научно-исследовательская ВКР;

- проектная ВКР .

В рамках вышеуказанных видов ВКР выделяются следующие направления исследования.

Вид ВКР	Направление исследования
Научно-исследовательская ВКР	1. Теоретические исследования истории и современных процессов в области рекламы и смежных видов деятельности (маркетинга, связей с общественностью, дизайна и др.) 2. Анализ совершенствования различных аспектов рекламной деятельности на конкретных примерах
Проектная (творческая) ВКР	1. Разработка рекламного продукта, проекта или кампании по продвижению товара, услуги, предприятия, персоны или территории (на конкретном примере) 2. Разработка концепции визуальной корпоративной идентификации, брендбук, сейлз-бук (на конкретном примере)

Тематика выпускных квалификационных работ.

Тематика дипломных работ разрабатывается кафедрой. Студенты могут предложить руководителю свой вариант темы с обоснованием целесообразности её исследования. Обучающимся предоставляется право выбора научного руководителя и темы ВКР.

Тематика выпускных квалификационных работ должна отвечать профилю студентов по будущей специальности, быть актуальной, соответствовать состоянию и перспективам развития рекламной деятельности, решать конкретные задачи, стоящие перед организаций или компанией. Как правило, тема ВКР является продолжением исследований, проводимых в процессе написания курсовых работ.

Структура выпускной квалификационной работы.

Базовыми элементами ВКР специальности 42.02.01 «Реклама» являются:

- введение;

- теоретическая часть;

- практическая часть;

- заключение;

- список используемой литературы;

- приложения.

Введение является начальной стадией выпускной квалификационной работы, которая освещает актуальность проблемы исследования, объект и предмет исследования, цели,

задачи и методы исследования. В нем дается обоснование выбранной темы, раскрывается степень её научной разработанности, определяются цель и задачи выпускной квалификационной работы, а также характеризуется база источников. Здесь также дается обзор современных научных трудов специалистов в области рекламы по данной проблематике и обосновывается практическая значимость работы. Во введении должны быть показаны актуальность и новизна темы, связь данной работы с другими научно-исследовательскими работами.

Актуальность – это проблематика исследования. Здесь отражается вопросы изучения или использования данного конкретного направления в рекламной деятельности.

Обосновать актуальность – значит объяснить и отразить в работе проблему (какая проблема в существующей в рекламной практике, какова основная идея исследования, что было сделано для решения проблемы другими исследователями и что предстоит сделать автору ВКР). Актуальность может быть доказана использованием статистических данных, ссылками на современные публикации в области рекламы, авторитетных авторов, показывающие повышенный интерес к тематике ВКР, выявлением несоответствия между теорией и практикой в функционировании рекламных компаний

Объект исследования – это часть объективной реальности, процесс или явление, которое породило исследуемую проблему. Объектом исследования могут быть: организационная структура или определенный аспект деятельности рекламной компании (например, система мониторинга, маркетинга, менеджмента, рекламы, связи с общественностью и т.д.).

Предмет исследования – это аспект рассмотрения изучаемого объекта. Предметом исследования могут быть конкретные разделы, свойства и характеристики выделенного объекта. Предмет дает представление о том, как рассматривается объект, какие новые качества, свойства, функции объекта рассматривает исследователь. Предмет всегда находится «внутри» объекта и является его признаком. Предмет исследования должен совпадать с темой исследования или быть очень близок к ней.

Соответственно, объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное.

Цель исследования отражает конечный результат, который выпускник определяет в начале исследования и достигает в процессе его выполнения.

Цель – это формулирование того, что должно быть достигнуто в ходе исследования. Цель тесно связана с темой работы и обозначенной проблемой.

Например, для научно-исследовательской ВКР цель работы может быть сформулирована следующим образом: «Выявить комплекс инструментов социальной

рекламы, используемых в деятельности общественной организации» или «Выявить оптимальную модель рекламной деятельности, используемую для повышения имиджевой привлекательности образовательной организации».

Для проектной ВКР цель может быть обозначена следующими примерными формулировками: «Разработать программу продвижения компании Х на рынке детской одежды» или «Разработать полиграфическую продукцию для привлечения внимания потенциальных клиентов к парку культуры».

Постановка задачи это поэтапное достижение данной цели. Обычно в работе формулируется 3 – 4 задачи.

Задачи исследования – это формулировка этапов достижения цели. Задачи позволяют раскрыть цель и обусловливают структуру работы.

Задачи охватывают как теоретический, так и практический аспекты исследования.

Например, задачи можно сформулировать так:

1. Изучить литературу по вопросу особенностей маркетинговых коммуникаций в Интернет-рекламе .

2. Проанализировать восприятие Интернет-рекламы молодёжью.

3. Разработать и реализовать виртуальный тур «Магнитогорский педагогический колледж».

4. Выявить эффективность виртуального тура, как Интернет-рекламы.

Задачи, как правило, формулируются с помощью глаголов, список возможных глаголов и соотносящихся с ними существительных представлен в таблице 1.

Таблица 1- Лексические средства для формулирования задач исследования ВКР

Содержание деятельности исследователя	«Частный» предмет деятельности
изучить	условия
исследовать	факторы
проанализировать	подходы
рассмотреть	роль
обосновать	значение
объяснить	место
выявить	средства
проанализировать	литературу
разработать	возможности
определить	целесообразность
проверить на практике	приемы
доказать	технологии
показать	причины
апробировать	критерии
выработать и т.д.	особенности и т.д.

Методология исследования – это система базисных принципов, методов, методик, способов и средств их реализации в организации и построении исследовательской деятельности. Методы исследования принято подразделять на теоретические (изучение, анализ, синтез) и эмпирические (проектирование, апробация, моделирование). Кроме того, во введении должна быть четко определена теоретическая база исследования, т.е. перечислены наиболее значимые авторы, проводившие научные или научно-практические исследования по данной проблеме; сформулировано и обосновано отношение студента к их научным позициям. Далее следует показать практическую значимость работы.

Практическая значимость заключается в полезности результатов исследования для решения конкретных практических задач рекламной деятельности. Описание практической значимости подразумевает направленность на конкретную целевую группу потребителей результатов исследования.

Основная часть дипломной работы состоит из глав и параграфов. Общий объем дипломной работы должен составлять не менее 40 и не более 50 страниц без учета приложений.

Рекомендуемое число глав – 2, объемом 20-25 страниц каждая. Рекомендуемое количество параграфов в каждой главе – 2-3, объемом от 5 до 10 страниц. Каждый параграф должен представлять законченный в смысловом выражении фрагмент ВКР, представляющий решение той или иной сформулированной во введении исследовательской задачи. Все части работы должны быть тесно связаны между собой таким образом, чтобы при переходе от одной части к другой текст был последовательным, логичным, без явных смысловых разрывов. С этой целью в конце первой главы необходимо сделать промежуточные выводы.

Научно-исследовательская ВКР по специальногсти 42. 02.01 «Реклама»

Основная часть научно-исследовательской ВКР состоит, как правило, из двух разделов: теоретического и практического исследования.

Теоретическое исследование

Теоретическое исследование, как правило, представляет собой одну главу.

Главу рекомендуется разделить на 2–3 параграфа, раскрывающих сущность проблемы. Увеличивать число параграфов не следует, так как это приведет к поверхностной разработке отдельных вопросов или значительному превышению объема работы. Каждый из этих параграфов должен завершаться краткими выводами (обобщениями), обеспечивая органичный переход к следующему структурному элементу.

Первый параграф обычно связан с теоретическими и методологическими аспектами проблемы. Второй и третий посвящены анализу изучаемого феномена, выявлению его исторических, национальных, местных и иных особенностей, ранжированию и обоснованию проблем и т.д. При этом важно сохранить логическую связь между параграфами, последовательность раскрытия темы.

Каждое заглавие параграфа или главы должно быть кратким и информативным, соответствующим содержанию.

Обязательным требованием для ВКР является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы.

Итогом теоретических изысканий должны стать выводы, размещаемые в конце теоретического раздела.

Практическое исследование

Этот раздел ВКР следует посвятить практическому подтверждению (апробации) выдвинутых в теоретической части предположений.

Практическое исследование должно стать логическим продолжением теоретической части.

В состав главы, посвященной практическому исследованию, целесообразно включить:

- краткую характеристику объекта исследования;
- теоретико-методологические основания проведения исследования (программу исследования);
- аналитическую записку о результатах исследования;
- рекомендации.

Проектная ВКР по специальности 42.02.01 «Реклама»

Теоретическая часть проектной ВКР по специальности «Реклама» состоит, как правило, из двух-трёх параграфов.

В первой главе должен быть дан анализ состояния рынка и особенностей продвижения продукта (услуги) на нем. Данная глава включает в себя современное состояние рынка (краткая история развития; современное состояние рынка товара (услуг); тенденции развития рынка товара (услуг); особенности правового регулирования рынка).

Обязательным параграфом первой главы должны стать теоретические основы продвижения продукта на рынке (основные термины и определения; существующие концепции продвижения и особенности их использования на практике).

Во второй главе должна быть разработана, в зависимости от МДК по которому пишется ВКР:

– программа/ проект продвижения товара (услуги, предприятия) на рынке;

– рекламный продукт, по продвижению товара, услуги, предприятия, персоны или территории.

Практическая часть, в зависимости от МДК по которому пишется ВКР, включает:

- общую характеристику предприятия;
- анализ внутренней среды предприятия, включая анализ продуктовой политики предприятия, анализ ценовой политики предприятия, анализ сбытовой политики предприятия, анализ системы маркетинговых коммуникаций и визуальной идентификации предприятия;
- SWOT-анализ предприятия;
- анализ-аналогов;
- описание целевой аудитории (по различным параметрам);
- особенности программы продвижения;
- разработку программы продвижения (рекламу в СМИ, связи с общественностью, стимулирование сбыта, личные продажи и т.д.);
- разработку и поисковые варианты рекламного продукта;
- методику оценки эффективности программы продвижения.

В заключении дипломной работы следует сформулировать основные выводы и рекомендации, вытекающие из результатов проведенного исследования. Объем заключения составляет 2-3 страницы.

Список использованных научно-методических источников должен содержать перечень использовавшихся в ходе работы первоисточников, расположенных в алфавитном порядке и отражающих тему ВКР. Их общий объем должен быть не менее 20 наименований. Приложения включают материалы, дополняющие содержание работы, промежуточные расчеты, вспомогательные таблицы, нормативные документы, иллюстрации рекламного характера.

ОФОРМЛЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Оформление квалификационной работы должно соответствовать следующим ***требованиям:***

1) быть выполненной на высоком ***грамматическом уровне***;

2) отредактированной в соответствии с ***ГОСТами*** (ГОСТ 7.1. -2003; ГОСТ 7.32-2017; ГОСТ 7.82-2001);

3) ***пронумерованной, отпечатанной и переплетенной***;

4) общий объем работы не должен превышать 40- 50 страниц (без приложения);

5) иметь ***приложение*** в виде схем, таблиц, диаграмм, дополнительных материалов.

Квалификационные работы печатаются в соответствии со стандартом:

Шрифт «Times New Roman»; размер шрифта – 14; межстрочный интервал – полуторный; абзацный отступ – 1,25 мм; выравнивание – по ширине.

Параметры страниц:

Размер бумаги: А4 (210 х 298 мм), поля: верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм; левое – 30 мм; правое – 10 мм. Страницы обозначаются арабскими цифрами на нижнем поле в средней части. Размер шрифта номера 12 с типом Times New Roman. Отсчет страниц начинается с титульного листа, однако цифра «1» на титульном листе не проставляется. Простановка нумерации начинается с 3 стр. (Введение).

ЗАГОЛОВКИ РАЗДЕЛОВ (ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВА 1, ГЛАВА 2, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЕ) печатают прописными (большими) буквами. Размер шрифта – 14. Начертание – полужирный. Расположение по центру страницы, без абзацного отступа. Если заголовок занимает несколько строк, то возможно печатание их с одинарным интервалом.

Заголовки подразделов (названия параграфов) располагаются по центру страницы без абзацного отступа строчными буквами (маленькими), кроме первой прописной (заглавной). Размер шрифта – 14. Начертание – полужирный. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Все разделы начинаются с новой страницы. Между параграфами оставляется одна пустая строка (1 отступ).

Между названием главы и параграфом отступы не требуются. Любой заголовок отделяется от текста 1 пустой строкой.

Перенос слов в заголовках не допускается, точка в конце не ставится.

Исследовательский инструментарий в тексте (во введении) выделяется полужирным шрифтом.

При оформлении текста работы использовать единый стиль маркеров и кавычек.

Таблицы помещаются в тексте после ссылки на них. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок и номер таблицы, который располагается над таблицей слева, без абзацного отступа. Точка в конце заголовка не ставится. Каждая таблица нумеруется арабскими цифрами. Размеры шрифта - 12 кегль, межстрочный интервал – одинарный. В

случае, если на одной странице таблица не размещается, продолжают ее на следующей странице. В этом случае на следующей странице над таблицей производится надпись: Продолжение таблицы 3.

Схемы, рисунки, диаграммы в тексте работы обозначаются как рисунки. Рисунки следует располагать непосредственно после первого упоминания о них в тексте работы. Все рисунки нумеруются сквозной нумерацией. Рисунку дается название, которое указывается после номера через тире и располагается в центре под рисунком без точки в конце следующим образом: Рисунок 1- Схема взаимодействия.

Приложение могут включать: графический материал, таблицы, расчеты, описания программ. Приложение оформляют одним из следующих способов:

1) как продолжение данного диплома на последующих его листах:
2) в виде самостоятельного документа (отдельной брошюры).

В тексте на все приложения должны быть даны ссылки: Приложение А. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ». Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце. Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А. за исключением букв Ё, 3, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и О.

Приложения должны иметь общую с остальной частью диплома сквозную нумерацию страниц. Все приложения должны быть перечислены в содержании (при наличии) с указанием их обозначений, статуса и наименования.

Ссылки на литературные источники даются в квадратных скобках: [4], [4, с.52].

Первое число (до запятой) означает номер литературного источника по списку использованной литературы, который приводится в конце работы. Второе число (после запятой) означает страницу указанного источника (при цитировании). Цитаты указываются в кавычках.

Список использованной литературы. В список литературы включают все использованные источники. Литературные источники следует располагать в алфавитном порядке. Требования к оформлению даны *(приложение 5*) Список литературы должен содержать не менее 20 источников.

Важным техническим требованием к написанию квалификационной работы является ***правильное написание числительных.*** Однозначные количественные числительные

пишутся словами, например, «три года» (3 года – неправильная запись). Многозначные количественные числительные пишутся, как правило, арабскими цифрами, например «50 лет» (пятьдесят лет – неправильная запись), за исключением тех случаев, когда с данных числительных начинается новый абзац. В этом случае они пишутся просто словами. Следует принять во внимание, что однозначные и многозначные порядковые числительные пишутся, как правило, только словами, например, «во-вторых», «девяностые».

Нужно иметь в виду, что существуют ***общепринятые правила сокращения слов и выражений,*** применяемые при написании квалификационной работы. Так в словах «век», «год» оставляют лишь первые буквы «в», «г», а известные словосочетания пишут сокращенно. Например, «и т.д.» (и так далее), «и т.п.» (и тому подобное), «и др.» (и другое), «т.е.» (то есть), «и пр.» (и прочее), «в.в.» (века), «г.г.» (годы).

При ссылках на источники обычно употребляют такие сокращения, как «ст.» (статьи), «см.» (смотри), «ср.» (сравни), «т.т.» (тома).

Также следует иметь в виду, что внутри самих предложений такие слова, как «и другие», «и тому подобное», «и прочие» не принято сокращать. Кроме того, не допускаются сокращения слов «так называемый» (т.н.), «так как» (т.к.), «например» (напр.).

При использовании аббревиатуры, условных географических сокращений, следует указывать их сразу же после полного наименования данного сложного термина. Например, «конкретные социологические исследования» (КСИ), «средства массовой информации» (СМИ). После этого вы можете свободно оперировать своей аббревиатурой без расшифровки.

ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОМ-ВЫПУСКНИКОМ

Законченная квалификационная работа подписывается студентом-выпускником и представляется научному руководителю. После просмотра и одобрения квалификационной работы руководитель подписывает работу и вместе со своим письменным отзывом представляет заведующему кафедрой.

Перед защитой квалификационной работы выпускающая кафедра проводит предварительную защиту всех квалификационных работ кафедры на расширенном заседании с занесением результатов в протокол допуска.

Предварительная защита проводится не позднее, чем за 2 недели до защиты. Замечания и дополнения к квалификационной работе, высказанные на предзащите, обязательно учитываются обучающимся до представления работы на защите.

Квалификационная работа, допущенная выпускающей кафедрой к защите, должна быть направлена на рецензию.

Отзыв специалиста организации, в которой выполнена квалификационная работа, приравнивается к внешней рецензии.

Обучающийся допускается к защите квалификационной работы, если им полностью выполнен учебный план.

На защиту обучающийся предоставляет работу в печатном (брошюрованном) виде, в прозрачном переплете на лицевой стороне и электронном варианте на CD диске. В конце работы подшивается задание на ВКР, отзыв научного руководителя, рецензия, лист нормоконтроля (*Приложение 7*).

Процедура защиты квалификационных работ определяется Положением об государственной итоговой аттестации выпускников «Магнитогорского педагогического колледжа». Защита квалификационных работ проводится на заседаниях государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Кроме членов комиссии на защите может присутствовать научный руководитель квалификационной работы.

Защита начинается с доклада обучающийся по теме квалификационной работы. Слово для доклада предоставляет председатель государственной экзаменационной комиссии. Для доклада основных положений квалификационной работы, обоснования сделанных им выводов и предложений предоставляется 7-10 минут, что соответствует 4 страницам обычного текста до размера шрифта 12, набранного с межстрочным интервалом 1,5.

После доклада обучающийся должен ответить на вопросы членов ГЭК.

После ответов обучающийся на вопросы слово предоставляется научному руководителю.

После выступления научного руководителя слово предоставляется рецензенту.

В случае отсутствия научного руководителя и рецензента на заседании государственной экзаменационной комиссии отзыв и рецензию может зачитывать секретарь ГЭК.

После выступления рецензента обучающийся предоставляется возможность ответить на замечания рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения. Затем начинается обсуждение квалификационной работы, или дискуссия. В дискуссии могут принять участие как члены ГЭК, так и присутствующие заинтересованные лица.

Подготовка выступления на защите

На итоговую оценку студента, защищающего выпускную квалификационную работу, помимо мнения научного руководителя и рецензента, влияет впечатление государственной аттестационной комиссии о его защитном слове и демонстрируемом иллюстративном материале.

Доклад длится 7 минут (объем – до 3 печатных листов полуторным интервалом, 14 кеглем).

Общие требования к докладу:

1. Текст должен быть изложен простым, понятным для окружающих языком, но в то же время докладчику следует умело использовать профессиональную терминологию.

2. Текст доклада должен быть выстроен логично, предложения согласованы между собой.

3. По ходу доклада студенту следует ссылаться на представленный им наглядный материал, комментировать информацию на слайдах, планшетах, в альбоме иллюстраций (особенно при описании практической части работы).

4. Текст доклада содержит форму 1 лица, множественного числа (то есть следует использовать местоимение МЫ и все глаголы, используемые при описании процесса работы над научной проблемой ставить в соответствующую форму).

Содержание доклада:

1) обращение к присутствующим;

2) актуальность выбранной темы;

3) объект и предмет исследования;

4) цель и задачи работы;

5) сравнительный анализ достижений зарубежных и отечественных исследователей в изучаемой области;

6) основныеположения теоретической части;

7) практические результаты и их значимость (данной части доклада следует отвести 2/3 части всего времени, предоставленного студенту для защитной речи). Особое внимание необходимо сосредоточить на собственных разработках.

Текст доклада и иллюстративный материал к нему студент должен обязательно согласовать с научным руководителем. Их совместное решение также должно касаться пунктов 1–4, представленных выше, – что будет озвучено в докладе, а что будет обозначено на слайде (в случае применения электронной презентации), чтобы избежать дублирования

информации, а также сохранить больше времени для обозначения итогов практической деятельности.

В качестве иллюстративного материала к докладу студентом могут быть выбраны следующие варианты:

1) электронная презентация;
2) материалы, размещенные на планшетах;
3) альбом иллюстраций к докладу;
4) электронная презентация + альбом иллюстраций.

Требования к оформлению электронной (мультимедийной) презентации.

I. Общие правила

Первым слайдом должен быть титульный лист, содержащий название организации; тему; ученую ступень, должность, инициалы, фамилию научного руководителя; группу, инициалы и фамилию студента; год защиты выпускной квалификационной работы.

1. Завершающий слайд может либо дублировать первый (титульный), либо содержать фразу «Спасибо за внимание!», указывающую на окончание доклада.
2. Презентацию лучше сохранять в ранних версиях программы Power Point, например, 97–2003, чтобы можно было ее запустить на любом компьютере, независимо от формата ppt.
3. Информация на слайдах должна дополнять, иллюстрировать устный доклад, поэтому она не должна дублировать то, что слышат от докладчика присутствующие.

II. Правила оформления слайдов с текстовой информацией

Текст следует размещать таким образом, чтобы со всех сторон слайда оставался отступ, свободное поле.

1. Текст должен быть хорошо виден (оптимальный размер шрифта 18, 22 пт).
2. Если текст представляет собой список, то он не должен состоять из большого количества пунктов.
3. Обязательно при оформлении текста слайда следует соблюдать правила орфографии, пунктуации, сокращений и т.д.
4. Форматировать текст нужно по ширине.
5. Текст не должен быть набран мелким шрифтом. Легче всего читаются шрифты Arial, Verdana.
6. Междустрочный интервал – полуторный, а между абзацами – двойной.

7. На всех слайдах текст должен быть оформлен в едином стиле шрифта.

8. Текст, представленный на слайде, должен быть кратким, лаконичным, но в то же время информативным.

9. В заголовках слайдов точка не ставится.

10. Обязательно нужно выделять заголовки, например, размером (более крупным, чем основной текст), цветом и т.д.

11. Большие списки и таблицы лучше разбивать на два слайда.

12. Использовать маркировку можно только в тексте в виде списка.

13. Если слайд содержит и текстовую, и изобразительную информацию, то вторая должна быть представлена лишь одним объектом (одной фотографией, одной схемой и т.д.).

III. Визуально-аудиальное оформление мультимедийной презентации

В презентации лучше размещать сжатые, хорошего качества изображения.

1. Если необходима демонстрация видеоматериала, то лучше вставлять его а презентацию, используя формат wmf или mpg.

2. Обязательно проследить за тем, чтобы в видеоролике отсутствовали посторонние шумы.

3. Если используется анимация объектов (последовательное появление информации на слайде, появление текста после дополнительного нажатия клавиши и т.д.), то она должна быть оправдана.

4. Для большей наглядности можно использовать в презентации рисунки, диаграммы, гистограммы, схемы, фотографии и др.

5. Для фона презентации лучше использовать светлые холодные тона.

6. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов. Для фона и текста лучше применять контрастные цвета. Следует придерживаться единого стиля оформления слайдов.

7. Приветствуется презентация, оформленная с использование фирменных цветов, логотипа и др. организации, о которой идет речь в представляемой работе.

8. Самую важную информацию, как правило, размещают либо в центре слайда, либо в левом верхнем углу.

9. Не рекомендуется применять подчеркивание в электронной презентации.

10. На одном слайде должно быть не более трех фактов, определений и т.д.

11. Визуально-аудиальная информация должна соответствовать содержанию доклада.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Основные критерии оценки ВКР:

- актуальность темы выпускной работы;
- практическая значимость;
- самостоятельность, творческий характер изучения темы; обоснованность сделанных автором выводов и предложений;
- соответствие содержания работы теме, целям и задачам, сформулированным автором;
- глубина раскрытия темы и междисциплинарность подхода к рассмотрению проблемы;
- грамотный стиль изложения;
- правильность оформления и полнота научно-справочного материала, использование литературы на иностранных языках;
- умение ориентироваться в проблемах исследуемой темы, особенно в проблемах защиты выпускной работы (содержание и форма вступительного и заключительного выступлений, ответы выпускника на поставленные вопросы).

«Отлично» выставляется за ВКР, которая имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор практики, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. При ее защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия, презентацию, таблицы, схемы, графики и т.п. или раздаточный материал, свободно и уверенно отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за ВКР, которая имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При ее защите студент-выпускник показывает знание темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия презентацию, таблицы, схемы, графики и т.п.

или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. ПРОДУКТ

«Удовлетворительно» выставляется за ВКР, которая имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите студент-выпускник проявляет неуверенность, демонстрирует фрагментарные знания по вопросам исследования, но не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за ВКР, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях. В работе не корректно изложены выводы либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите ВКР студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

с прописной буквы, шрифт полужирный.

Приложение 1

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский педагогический колледж»

ЗАДАНИЕ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

ФИО студента (тки) _____
Курс ___, группа № _____, форма обучения – _____
Тема _____

Примерный баланс времени при выполнении ВКР (указать распределение времени по этапам выполнения в днях)

Содержание работы	Дата сдачи материала
Подбор литературы по теме	
Введение	
Глава 1	
1.1	
1.2	
Глава 2	
2.1	
2.2	
Заключение	
Список использованной литературы	
Приложение	
Подготовка к защите, презентация	

Дата выдачи задания на ВКР «__»_____20____

Срок окончания работы над ВКР «___»_____20____

Рассмотрено на заседании кафедры «__»_____20___ протокол №____

Руководитель _____
(подпись, расшифровка, дата)

Заведующая кафедрой _____
(подпись, расшифровка, дата)

Задание принял к исполнению _____
(подпись, расшифровка, дата)

Приложение 2

ОТЗЫВ
руководителя на выпускную квалификационную работу

ФИО студента (тки) _____
Курс ___, группа № _____, форма обучения – _____
Тема _____
_____
Характеристика отношения студента к выполнению работы: _____
_____
_____
_____
Соответствие темы ВКР содержанию: _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
Качество оформления работы: _____
_____
_____
_____
_____
_____
Анализ освоения общих и профессиональных компетенций: _____
_____
_____
_____
Особые примечания (публикации, участие в конкурсах, конференциях и др.):
_____
_____
_____
_____
Рекомендации: _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Оценка (дифференцированная) руководителя: _____
Научный руководитель _____ / _____ /
Дата _____

Приложение 3
(титульный лист выпускной квалификационной работы)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский педагогический колледж»
Отделение_____
Кафедра_____
наименование

Наименование выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа
по специальности _____*(код, наименование специальности)*

Студент (ка) группы № _____
очной/заочной формы обучения
_____
Ф.И.О. (полностью)

Руководитель: _____
Ф.И.О. (полностью)

.

Работа допущена к защите:
_____/ ФИО
(руководитель)

_____/ ФИО
(зав. кафедрой)

«____»_____20___г.

Работа защищена с оценкой:
_____

Председатель ГЭК_____

Члены ГЭК _____
_____
_____
«_____»_____20___г.

Магнитогорск, 20_

Приложение 4

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ…….…….....3
ГЛАВА I…….....5
1.1. …….…….....
1.2. ……..……
1.3. …….....
ГЛАВА II. ……..…….
2.1. ……
2.2. ……
2.3. ……
ЗАКЛЮЧЕНИЕ……..….....40-50.
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ …….....
ПРИЛОЖЕНИЕ…….…….…….....1.

Приложение 5

Образцы оформления списка литературы

Книга одного автора

1. Николаева, С.Н. Теория и методика экологического образования детей : учеб. пособие для студентов высших педагогических заведений / С.Н. Николаева. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 336 с.

Книга двух и более авторов

1. Диагностика в детском саду. Содержание и организация диагностической работы в дошкольном образовательном учреждении : метод. пособие / А.А. Баландина [и др.]; под ред. : Е.А. Ничипорюк, Г.Д. Посевиной. – Ростов н/Д : «Феникс», 2010. – 288 с.

2. Орлов, Ю.М. Психологические основы воспитания и самовоспитания / Ю.М. Орлов, Н.Д. Творогова [и др.]. – М.: Высш. шк., 2009. – 60 с.

Многотомное издание

1. Запорожец, А.В. Избранные психологические труды : в 2 т. / А.В. Запорожец; вступит. ст. Л.А. Венгер, В.П. Зинченко. – М. : Педагогика, 1986.

Отдельный том

Запорожец, А.В. Избранные психологические труды: в 2 т. Т. 1. Психическое развитие ребёнка / А.В. Запорожец. – М.: Педагогика, 2005. – 320 с.

Статья из сборника статей

1. Троян, А.Н. Основные подходы к управлению дошкольными образовательными учреждениями / А.Н. Троян // Управление образовательными учреждениями и качеством образования : сб. ст. по материалам регион. науч.- практ. конф., посвященной 70-летию дошкольного образования г. Магнитогорска / под ред. С.Ф. Багаутдиновой, А.Н. Троян. – Магнитогорск : МаГУ, 2000. – С. 5-7.

Статья из журнала

1. Юдина, Е. Практическая оценка развития и актуального состояния ребенка / Е. Юдина // Дошкольное воспитание. – 2007. – № 11. – С. 7-13.

Статья из энциклопедии, словаря

1. Концепция поэтапного формирования умственных действий // Г.М. Коджаспирова, А. Ю. Коджаспиров. Педагогический словарь для студ. высш. и сред. пед. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2006. – С. 65.

Официальные материалы

1. Российская Федерация. Министерство образования. Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования: постановление от 5 июля 2002 // Обруч. – 2005. – № 2.

Электронные ресурсы

1. Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). – М. : Большая Рос. энцикл., 2006. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Приложение 6

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский педагогический колледж»

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

ФИО студента (тки) _____
Курс __, группа № ____, форма обучения – _____
Тема _____
_____
ФИО руководителя _____
Актуальность исследования: _____
_____
_____
_____
Качество изучения литературы: _____
_____
_____
_____
_____
Анализ освоения общих и профессиональных компетенций: _____
_____
_____
Теоретическая значимость работы: _____
_____
_____
_____
Практическая значимость работы: _____
_____
_____
_____
_____
Замечания по работе: _____
_____
_____
_____
_____
_____
Предложения (по корректировке, внедрению результатов работы, по защите):
_____
_____
_____
_____
_____

Рецензент: _____ / _____ /
Дата _____

Приложение 7

ЛИСТ НОРМОКОНТРОЛЯ

выпускной квалификационной работы

по специальности:_____

Студент(ка)_____

Тема_____

№ п/п	Объект	Параметры	Соответствует «+»/ не соответствует «-»
1.	Наименование темы работы	Соответствие теме, утвержденной приказом директора	
2.	Общий объем работы без приложений	Дипломная работа — 40-50 страниц Дипломный проект — 30-40 страниц	
3.	Объем введения	2-3 страницы	
4.	Объем заключения	1-3 страницы	
5.	Последовательность приведения структурных частей работы	Титульный лист. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Список использованных источников. Приложения. Главам и параграфам присваиваются порядковые номера. Каждая глава начинается с новой страницы	
6.	Оформление титульного листа	Соответствие утвержденной форме	
7.	Оформление содержания	Соответствует утвержденной форме и включает введение, заголовки всех разделов и подразделов, заключение, список использованных источников, приложения с указанием страницы	
8.	Оформление и содержание введения	Во введение раскрывается актуальность темы, определяются: объект, предмет, цель, задачи, гипотеза(если форма ВКР- опытно-экспериментальная), методы исследования. Исследовательский инструментарий выделяется полужирным шрифтом	
9.	Оформление основной части	2 главы соразмерные по структуре	
10.	Оформление списка использованной литературы	Не менее 20 источников, литература указывается за последние 10 лет (50%), список оформляется в соответствии с ГОСТами 7.1-2003, ГОСТ Р 7.0.5-2008	
11.	Оформление приложений	В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы. Приложения оформляют как продолжение работы, размещая их после списка литературы. Приложение имеет свою нумерацию страниц. Каждое приложение должно иметь свой тематический заголовок и в центре	

		надпись «Приложение» с указанием только его порядкового номера, например «Приложение А».	
12.	Размер шрифта	14 пт для основного текста 12 пт для таблиц и рисунков (внутри)	
13.	Название шрифта	Times New Roman	
14.	Межстрочный интервал	Полуторный для основного текста и заголовков Одинарный для таблиц	
15.	Абзацный отступ	1,25 см	
16.	Поля	Верхнее, нижнее -20 мм, левое- 30 мм, правое — 10 мм	
17.	Выравнивание текста	Заголовки- по центру Основной текст — по ширине	
18.	Нумерация страниц	Сквозная, обозначается арабскими цифрами в нижней части листа, по центру, без точки. На титульном листе номер страниц не проставляется, но учитывается при сквозной нумерации. Простановка нумерации начинается со страницы (введение)	
19.	Оформление заголовков	Заголовки разделов (введение, главы, заключение, список использованной литературы, приложение) печатают прописными (заглавными)буквами. Заголовки подразделов (названия параграфов) печатаются строчными буквами, кроме первой прописной (заглавной). Заголовки печатаются без абзацного отступа, начертание шрифта- полужирный, точка в конце не ставится, перенос слов в заголовках не допускается.	
20.	Оформление маркеров и кавычек	Единый стиль	
21.	Оформление ссылок	Ссылки по всему тексту должны быть однотипные внутритекстовые в квадратных скобках с указанием порядкового номера источника и номера страницы.	
22.	Оформление таблиц	Таблица помещается в тексте после ссылки на нее, также возможно ее размещение на следующей странице. При переносе части таблице на другую страницу сверху слева пишут «Продолжение таблицы...» с указанием ее номера. Таблица должна иметь содержательный заголовок, который располагается над ней. Слово «Таблица» и ее порядковый номер располагается слева перед названием таблицы. Каждая таблица нумеруется арабскими цифрами.	
23.	Оформление рисунков (схем, диаграмм)	Располагаются непосредственно после первого упоминания о них в тексте работы. На все рисунки должны быть даны ссылки в тексте работы. Все рисунки нумеруются сквозной нумерацией. Каждому рисунку дается название, которое указывается под ним по центру, например «Рисунок 1 -Наименование рисунка»	

Нормоконтролер _____